

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

**ПРИКАЗ**

10.04.2024

№ 03.3-09/141

**г. Всеволожск**

**О порядке замещения руководителей отделений и структурных подразделений  
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»**

В соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), а также в связи с кадровыми изменениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить, что на период отсутствия заместителей директора ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», связанных с отпуском, командировкой, болезнью или по иным законным основаниям, замещение по вопросам их профессиональной деятельности осуществляется соответствующими сотрудниками учреждения, обладающими специальными знаниями, соответствующей квалификацией и опытом работы.

**Приложение №1 к настоящему приказу.**

2. Признать утратившим силу приказ №03.3-06/64пр от 31.08.2022 «О порядке замещения заместителей директора ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» и иных работников на период отпуска или болезни».

3. Руководителям структурных подразделений учреждения:

- начальнику производственно-технического отдела - Смирнову Л.А.
- начальнику административно-хозяйственного отдела - Похвалинскому О.Э.
- заведующей отделением «Медицинская служба» - Кравченко Т.И.
- заведующий столовой – Васильевой И.Н.
- директору производственного центра интеграции – Романовой М.В.
- начальнику правового отдела – Багдасаряну А.А.
- начальнику сектора по связям с общественностью – Морозову В.В.
- заведующей УТЦ «Дом» - Грансон С.Ф.,

обеспечить подготовку специалистов, обладающих специальными знаниями по соответствующим направлениям деятельности, квалификацией и опытом, в целях их замещения на период отпуска, командировки, болезни или по иным законным основаниям.

**Приложение 2 к настоящему приказу.**

4. Специалисту по кадрам, при составлении графика отпусков, руководствоваться положениями настоящего приказа.

5. Документоведу первой категории ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Дрозденко

Приложение №1

| № п/п | Должность замещаемого сотрудника   | Исполняющий обязанности 1 очереди                                   | Исполняющий обязанности 2 очереди (в отсутствие исполняющего обязанности 1 очереди) |
|-------|--|---|---|
| 1     | Заместитель директора по учебно-производственной работе – Степанова Е.В. | Заместитель по учебно-воспитательной работе – Миллер Ю.С.           | Заместитель директора по трудоустройству и занятости – Ваховская К.А.               |
| 2     | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Миллер Ю.С.      | Старший воспитатель – Овчинникова С.В.                              | Заведующий УТЦ «Дом» - Грансон С.Ф.   |
| 3     | Заместитель директора по развитию – Федотов С.В.                         | Заместитель директора по инженерно-технической работе – Полнов К.Б. | Начальник производственно-технического отдела – Смирнов Л.А.                        |
| 4     | Заместитель директора по инженерно-технической работе – Полнов К.Б.      | Начальник производственно-технического отдела – Смирнов Л.А.        | Начальник административно-хозяйственного отдела – Похвалинский О.Э.                 |
| 5     | Заместитель по трудоустройству и занятости – Ваховская К.А.              | Специалист по профессиональной ориентации инвалидов - Борисова Д.С. | Специалист по профессиональной ориентации инвалидов - Дегтярева Д.В.                |
| 6     | Главный бухгалтер – Конкина Ю.С.   | Заместитель главного бухгалтера – Новоскольцева Я.Г.                | Бухгалтер 1 категории – Масляева Н.В.   |

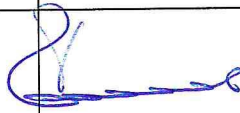





Приложение №2

| № п/п | Должность замещаемого сотрудника   | Исполняющий обязанности 1 очереди   | Исполняющий обязанности 2 очереди (в отсутствие исполняющего обязанности 1 очереди) |
|-------|--|---|---|
| 1     | Заведующий столовой –<br>Васильева И.Н.                                    | Мастер<br>производственного<br>обучения –<br>Плечкова О.И.                | Бухгалтер 1 категории -<br>И.А. Самбук  |
| 2     | Заведующий УТЦ «Дом» -<br>Грансон С.Ф.                                     | Заместитель по учебно-<br>воспитательной работе –<br>Миллер Ю.С.          | Социальный педагог –<br>Соловова И.Л.   |
| 3     | Директор производственного<br>центра интеграции –<br>Романова М.В.         | Заместитель по<br>трудоустройству<br>занятости –<br>Ваховская К.А.        | Инструктор по труду -<br>Витюк Л.Н.   |
| 4     | Заведующий отделением<br>медицинская служба» -<br>Кравченко Т.И.           | Врач – терапевт –<br>Иванов С.А.  |   |
| 5     | Начальник правового отдела –<br>Багдасарян А.А.                            | Юрисконсульт правового<br>отдела<br>- Малинина И.С.                       | Юрисконсульт правового<br>отдела<br>- Акберова И.Е.                                 |
| 6     | Начальник производственно-<br>технического отдела –<br>Смирнов Л.А.        | Заместитель директора по<br>инженерно-технической<br>работе – Полнов К.Б. |   |
| 7     | Начальник административно-<br>хозяйственного отдела –<br>Похвалинский О.Э. | Заведующий складом<br>- Алексеев Д.А.                                     | Заместитель директора по<br>инженерно-технической<br>работе – Полнов К.Б.           |
| 8     | Начальник сектора по связям с<br>общественностью –<br>Морозов В.В.         | Специалист по связям с<br>общественностью –<br>Дольникова М.А.            |   |
| 9     | Главный специалист по<br>безопасности – Ерещенко С.Л.                      | Заместитель директора по<br>инженерно-технической<br>работе – Полнов К.Б. | Начальник<br>производственно-<br>технического отдела –<br>Смирнов Л.А.              |

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА**

**О порядке замещения по рассмотрению вопросов, закрепленных за заместителями  
директора ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»**

| <b>ФИО и должность лица,<br/>осуществляющего согласование</b>                    | <b>Отметка о согласовании<br/>(согласовано / не согласовано)<br/>Краткое изложение причин<br/>отказа в согласовании</b> | <b>Дата<br/>согласования</b> | <b>Подпись</b>  |
|--|---|------------------------------|---|
| Заместитель директора по инженерно-технической работе<br><b>К.Б. Полнов</b>      | <i>Согласовано</i>  |                              |    |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе<br><b>Ю.С. Миллер</b>      | <i>Согласовано</i>  |                              |    |
| Заместитель директора по учебно-производственной работе<br><b>Е.В. Степанова</b> |   |                              |   |
| Заместитель директора по развитию<br><b>С.В. Федотов</b>                         | <i>Согласовано</i>  |                              |  |
| Заместитель директора по трудоустройству и занятости<br><b>К.А. Ваховская</b>    | <i>Согласовано</i>  |                              |  |
| Главный бухгалтер<br><b>Ю.С. Конкина</b>   | <i>Согласовано</i>  |                              |  |
| Директор «Производственного центра интеграции»<br><b>М.В. Романова</b>           | <i>Согласовано</i>  |                              |  |

Инициатор проекта:  
Начальник правового отдела


А.А. Багдасарян

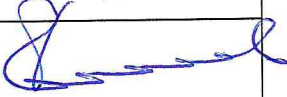
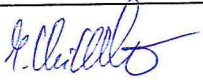
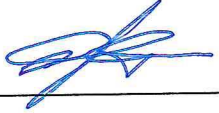










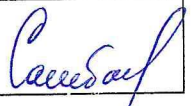
Юрисконсульт правового отдела



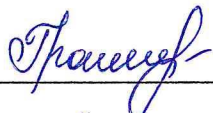
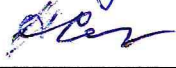








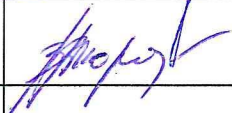



И.С. Малинина

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ**

**О порядке замещения по рассмотрению вопросов, закрепленных за заместителями  
директора ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»**

| ФИО и должность лица   | Дата<br>ознакомления | Подпись   |
|--|----------------------|---|
| Заместитель директора по инженерно-технической работе<br><b>К.Б. Полнов</b>      |                      |    |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе<br><b>Ю.С. Миллер</b>      |                      |    |
| Заместитель директора по учебно-производственной работе<br><b>Е.В. Степанова</b> |                      |   |
| Заместитель директора по развитию<br><b>С.В. Федотов</b>                         |                      |    |
| Заместитель директора по трудоустройству и занятости<br><b>К.А. Ваховская</b>    |                      |  |
| Главный бухгалтер<br><b>Ю.С. Конкина</b>   |                      |  |
| Заведующий отделением «Медицинская служба»<br><b>Т.И. Кравченко</b>              |                      |  |
| Врач-терапевт<br><b>С.А. Иванов</b>  |                      |  |
| Медицинская сестра<br><b>Л.М. Чернова</b>  |                      |  |
| Начальник правового отдела<br><b>А.А. Багдасарян</b>                             |                      |  |
| Начальник ПТО<br><b>Л.А. Смирнов</b>   |                      |  |
| Начальник АХО<br><b>О.Э. Похвалинский</b>  |                      |  |
| Заместитель главного бухгалтера<br><b>Я.Г. Новоскольцева</b>                     |                      |  |
| Бухгалтер 1 категории<br><b>Масляева Н.В.</b>                                    |                      |  |
| Бухгалтер 1 категории<br><b>Самбук И.А.</b>                                      |                      |  |

|  |            |   |
|--|------------|---|
| Методист<br><b>Королева И.С.</b>   |            |    |
| Старший воспитатель<br><b>С.В. Овчинникова</b>                               | 10.04.24   |    |
| Заведующий УТЦ «Дом»<br><b>Грансон С.Ф.</b>                                  |            |    |
| Социальный педагог<br><b>Соловова И.Л.</b>                                   | 10.04.24   |    |
| Мастер производственного обучения<br><b>О.И. Плечкова</b>                    | 10.04.2024 |    |
| Юрисконсульт правового отдела<br><b>И.С. Малинина</b>                        |            |    |
| Юрисконсульт правового отдела<br><b>И.Е. Акберова</b>                        | 10.04.2024 |    |
| Инструктор по труду<br><b>Л.Н. Витюк</b>                                     | 10.04.2024 |    |
| Специалист по профессиональной ориентации инвалидов<br><b>Д.В. Дегтярева</b> |            |    |
| Специалист по профессиональной ориентации инвалидов<br><b>Д.С. Борисова</b>  |            |   |
| Главный специалист по безопасности<br><b>С.Л. Ерещенко</b>                   |            |  |
| Специалист по кадрам<br><b>А.Г. Майдибор</b>                                 |            |  |
| Начальник сектора по связям с общественностью<br><b>В.В. Морозов</b>         |            |  |
| Специалист по связям с общественностью<br><b>М.А. Дольникова</b>             |            |  |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий<br><b>А.А. Руппиев</b> |            |  |
| Документовед первой категории<br><b>Т.А. Коршунова</b>                       |            |  |